PREDUZEĆE _____

Br. 6682/13.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozača

otputovaće službeno dana 13.09. 2024 u Danilovgrad – Podgorica

sa zadatkom Radi utvrđivanje vozila za kupovinu i to vozila ~~2~~ osovinac i kamion sa grajferom – dizalicom.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP BV – 605

u povratku: — II — — II —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALAC LIM BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 13.09. u 6 sati Dan povratka 13.09. u 21 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Auto put drumarina					3,5 E + 3,5 E	7,00 E
Ostalo							25,00
						Svega	25,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 16.09. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 slovima: dvadesetpet eura na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 16.09 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbalić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Petja Vujošević

(podnosilac računa)