PREDUZEĆE _____

Br. 6681 / 13.09 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Kanalić Mirsad

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 13.09. 2024 u Danilovgrad - Podgoricu

sa zadatkom Preuzimanje vozila volvo BP.C6-011 iz servisa u Danilovgradu.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP. BV-605

u povratku: — " — — " —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE (M.P.)

Nalogodavac

M. Kanalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 13.09. u 6 sati		1		18,00	18,00
	Dan povratka 13.09. u 21 sati					

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo		
	Svega	18,00
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 16.09. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

eura na teret O.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 16.09. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Gobalić

Isplatio € Primio

Naplatio Vratio €

(blagajnik) (podnosilac računa)