PREDUZEĆE D.O.O. Komunalno

Br. 6679 / 12. 09. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Olokić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 12. 09. 2024 u Nikšić i Danilovgrad

sa zadatkom Redovan servis i baždarenje tahografa za vozilo Iveco BP.C6-221

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.C6-221

u povratku: — II — — II —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 12.09. u 5 sati Dan povratka 12.09 u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18⁰⁰	18⁰⁰
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Ostalo							
						Svega	18⁰⁰
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 13.09 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 13.09 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)