PREDUZEĆE _____

Br. 08-041/24-6390 202__

02.09.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MARINOVIĆ RIJAD

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02.09 2024 u ZARJAK

sa zadatkom REAKT SEMINAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: -"-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO KOMATNO - LIM B. POLJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 02.09'24 u 2,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 06.09'24 u 20,00 sati			5		18,00	90,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - ZABLJAK i OBRATNO						
	197 x (1,37 x 25%) =						66,45
Ostalo							
						Svega	156,45
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				156,45

U _____ dana _____ 202__ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 156,45 slovima: STOPEDESETŠESTEUVA i 45 %

na teret Opšta Komuna - Fi

U B. Polju dana _____ 202__

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)