PREDUZEĆE _____

Br. 6302 / 26. 08 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i gorivo

otputovaće službeno dana 26. 08. 2024 u Priboj

Novi Varoš i Prijepolje.

sa zadatkom Opravka i nabavka djelova za

UITA - 160, Unimog BP.CG - 189, TAM

BP.CG - 044, cisterna FAP1413 BP.CG - 005

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo komunalnog BP.CG - 199

u povratku: — II — — II —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 26.08 u 5 sati Dan povratka 26.08. u 22 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							55,30
						Svega	55,30
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 27.08 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret O.O.O Komunalno

U Bijelom Polju dana 27.08. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)