PREDUZEĆE _____

Br. 04-041/24-6203/202

20.08.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Časlav

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 20.8.24 202 u Podgorica

sa zadatkom SASTANAK MINISTARSTVO PROSVETE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENI AUTOMOBIL

u povratku: SOPSTVENI AUTONOMIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 20.08. 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 10.08.'24 u 7oo sati
Dan povratka 10.08.'24 u 2ooo sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€	
B. Polje -	Podgorica				
i obratno					
242 x 1,37 x 0,25					82,88

Ostalo

Autoput					7,00

Svega	107,88
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 22.08. 2024

Izacal
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 107,88 slovima: sto sedam 88/100

na teret DOO Komunalno Lim

U B. Polju dana 22.08. 2024

Likvidirao,
Telenak.

Rukovodilac računovodstva

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM B. POLJE

Nalogodavac,
M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Izacal
(podnosilac računa)