PREDUZEĆE _____

Br. 04-041/24-5891 202__

08.08.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Časlav

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 08.08. 2024 u Bar

sa zadatkom Čačkalica, Čaršija
Zbog gužbaka u Žoo bašti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - II -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 08.08. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno 1.M

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 08.08 '24 u 8⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 08.08 '24 u 21⁰⁰ sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
	Auto-put						9,50
Ostalo							
						Svega	27,50
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana _____ 202__

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 27,50 slovima: dvadeset sedam 50/100 na teret DOO Komunalno BH

U B. Polju dana 09.08 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)