PREDUZEĆE _____

Br. 10-402/24-5562 202__
24.07.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca DLAKIĆ SENAD

raspoređen-a na poslove ŠEF RJ ODRŽAVANJE i GRIJANJE

otputovaće službeno dana 24.07.24 2024 u _____

Danilovgrad - Podgorica

sa zadatkom Izrada kartica za vozače specijalnih vozila i nabavka djelova za vozila

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo kombinovano BP.CG-199

u povratku: — II — BP.CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.07 u 6 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 24.07 u 19 sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		18,00
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U B. Polju dana 25.07. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret O.O. Komunalno

U Bijelom Polju dana 25.07. 2024

Likvidirao Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio _____

(podnosilac računa)