PREDUZEĆE DOO Komunalno Ljiljan

Br. 4463 / _____ 2024

04.06.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muradif Gebović

raspoređen-a na poslove Izvršni direktor

otputovaće službeno dana 04.06. 2024 u Prijedor

sa zadatkom Skupština udruženja komunalnih preduzeća

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Avion

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Ljiljan

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 04.06.'24 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 07.06.'24 u 19⁰⁰ sati		3		50,75	152,25

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Računi		248,12
		Svega	400,37
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	400,37

U _____ dana _____ 20 __

M. Crnobrić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 400,37 slovima: četiristo

37/100 na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 17.06. 20 24

Likvidirao, Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, Dušan Vujović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Crnobrić
(podnosilac računa)