PREDUZEĆE _____

Br. 5226 / 12.07. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 12.07 2024 u Podgorici

sa zadatkom našaka djeloka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: BP-CG-199

u povratku: BP-CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 12.07. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O. Bijelo Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 12.07.2024 u 7 sati Dan povratka 12.07.2024 u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
			12	1		=18,00	=18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							/
Ostalo	Taksa za povratak autoputem u oba sujera						=7,00
						Svega	=25,00
						Primljena akontacija	/
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	=25,00

U B.Polju dana 12.07. 2024 Nenad B. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =25,00 slovima: dvadeset pet evra na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O.

U Bijelom Polju dana 15.07. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / ~~Vratio~~ € =25,00

M. Grbović

(podnosilac računa)