PREDUZEĆE _____

Br. 5174 / 09.07 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Mersin Trubljanin

raspoređen-a na poslove Vozač

otputovaće službeno dana 09.07 2024 u Podgorici

sa zadatkom ~~P~~ pregled Kamiona na Mašinskom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,-

Na putu će se zadržati najduže do 09.07. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O. Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 09.07.2024 u 06 sati					
	Dan povratka 09.07.2024 u 18 sati	12	1		= 18,00	= 18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
						/

Ostalo			

	Svega	= 18,00
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	- 18,00

U Bajinom Polju dana 09.07. 2024

Renović B.
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 18,00 slovima: osamnaest evra na teret „Kolubarske - Lim" B.D.O

U Bajinom Polju dana 10.07. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € = 18,00

(podnosilac računa)