PREDUZEĆE _____

Br. 5120 / 05.07. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Okanić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 05.07. 2024 u Prijepolje i Priboj

sa zadatkom opravka i ugradnja dijelova za mercedes BR. 06-190, ULTa-160 i ostala vozila.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo korisnika usluge

u povratku: —11— —11—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 05.07. u 6 sati Dan povratka 05.07. u 20 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	55,30
						Primljeno akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 8.07. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset petnaest i trideset osam na teret Dd Komunalno

U Bijelom Polju dana 08.05. 2024

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac
		M. Rabović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)