PREDUZEĆE

Br. 4705 / 13.06 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MARTINOVIĆ RIJAD

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 13.06 20 24 u PODGORICU

sa zadatkom EKO FOND

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Erbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 13.06.24 u 12,00 sati Dan povratka 13.06.24 u 19,00 sati		1/2		9,00	9,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Racuni		11,00
		Svega	20,00
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 20,00 slovima: dvadeset eura na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 17.06. 20 24

Likvidirao, Jelena S.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)