PREDUZEĆE _____

Br. 4358/ 29.05 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bjelopavlić Danilo

raspoređen-a na poslove mehaničara

otputovaće službeno dana 30.05 2024 u Kraljevo i Čačak

sa zadatkom Oprava djelova i provjeravanje istih za grabljivice mašine i vozila komunalnog.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BR. C6-199

u povratku: — " — — " —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Ćirković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 30.05 u 5 sati					
	Dan povratka 30.05 u 23 sati		1		55,30	55,30

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo			

Svega	55,30
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B.Polju dana 31.05. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret D.O.O. Komunalno

U B.Polju dana 31.05. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

M. Ćirković

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio Bjelopavlić Danilo

(podnosilac računa)