PREDUZEĆE _____

Br. 4307 / 14.05 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca/ Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 24.05. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Radi servisiranja vozila Isuzu i nabavke rezervnih dijelova za traktor i JCB.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BR.C6-234

u povratku: — 4 — BR.C6-234

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,

M. Gutović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.05. u 6 sati Dan povratka 24.05 u 19 sati	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
			1		18,00	18,00

	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	18,00
				Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 27.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest evra na teret D.O.O. Komunalac

U B. Polju dana 27. 05. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)