PREDUZEĆE _____

Br. 4306/24.05 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bektašević Salih

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 24.05 2024 u Višegrad

sa zadatkom Redovan servis vozila ISUZU P75 tablice BP.CG-234.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.CG-234

u povratku: — " — BP.CG-234

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.05 u 6 sati Dan povratka 24.05 u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Putarina autoput					10,50+10,50	21,00
Ostalo							
						Svega	39,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 27.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 39,00 slovima: trideset devet

na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 27.05. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

B. Salik

(podnosilac računa)