PREDUZEĆE

Br. 10-041/24-428

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alaxić Senad

raspoređen-a na poslove šefodržavanja i gnjaja

otputovaće službeno dana 23.05. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Opravka dyelova i mašinski alat spuč!

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo komandira BR.CG-199

u povratku: — " — BR.CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Radović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 23.05 u 6 sati					
	Dan povratka 23.05 u 21 sati		1		18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo			

Svega	18,00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 24.05 20 24

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno

U Bijelom Polju dana 24.05. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____

Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio

(podnosilac računa)