PREDUZEĆE _____

Br. 10-041/24-42 85 20 __

23.05.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 23.05. 2024 u Daniloprad

sa zadatkom Preuzimanje djelova i opreme iz ŠTK!

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo kombinovano BR.CG-199

u povratku: — " — BR.CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23.05 u 6 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 23.05 u 21 sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 24.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. komunalno

U Bijelom Polju dana 24.05. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € _____

Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio

(podnosilac računa)