PREDUZEĆE _____

Br. 01/3977 / od 30.04 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bećirović Atedin

raspoređen-a na poslove autoelektričara

otputovaće službeno dana 30.04. 2024 u Podgorici

sa zadatkom preuzimanje dijelova za Hyundai

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: sopstveno vozilo

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 30.04. u 12[4] sati						
	Dan povratka 30.04. u 21[5] sati			1		18	18,0-
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B - Novi	Pančevo					
	i obratno						
		240 x 1,64 x 0,25					98,40
Ostalo							
						Svega	116,40
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 ___

Đorđević Aleksa
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbatić

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

Đorđević Aleksa
(podnosilac računa)