PREDUZEĆE _____

Br. 753 / 31.01 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RADENKO VUJOŠEVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 31.01 2024 u NOVI PAZAR

sa zadatkom MONTIRANJA SANITARIJA NA IGA PUTEVIMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 31.01. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO KOMUNALNO ĐIVO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbatić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 31.01.'24 u 7oč sati Dan povratka 31.01.'24 u 20:00 sati		1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Il. Pazar i obratno					
Ostalo						
					Svega	55,30
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 02.02. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset pet 30/100 na teret

U B. Polju dana 02.02. 2024

Likvidirao, Jelenab

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbalić

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)