PREDUZEĆE DO

Br. 02-041/24-4105 2024

13.05.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i pripreme

otputovaće službeno dana 13. 05. 2024 u Čačak

sa zadatkom Opravka turbine za Grader mašinu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo kojim radi BP:C-199

u povratku: —"— —"—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 13.05 u 5 sati Dan povratka 13.05 u 23 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
							55,30
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Sv.e g a	55,30
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B.Polje dana 14.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset pet eura i trideset na teret D00. komercijalno

U Bijelo Polje dana 14.05 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)