PREDUZEĆE _____

Br. 4045 / 09.05 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 09.05 2024 u Podgorici

sa zadatkom Preuzimanje dijelova za vozila saobraćaja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP. CG-199

u povratku: —11— —11—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 09.05 u 7 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 09.05 u 20 sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		18,00
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U B. Polju dana 10.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalac

U B. Polju dana 10.05 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Srbaki

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)