PREDUZEĆE _____

Br. 4009 / 07.05 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 07.05 2024 u Podgorici

sa zadatkom Preuzimanje dokumentacije sa mašinskog fakulteta za vozilo MAN240 BP-CG-075 i filtera za traktor tafe-45

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP CG-199

u povratku: -II- BP CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,

M. Šaković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 07.05 u 6 sati Dan povratka 07.05 u 16 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Putarina autoput					3,5+3,5	7,00
Ostalo							
						Svega	25,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B.Polju dana 08.05 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25 slovima: dvadeset pet evra na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polje dana 08.05. 2024

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac,
		M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Petar Vujošević

(podnosilac računa)