PREDUZEĆE _____

Br. 393 / 23.01 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Danilo Grubović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 24.01 2024 u Podgorici

sa zadatkom Pružanje saobraćaja u Primorju Kotor CG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: -k

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24.01. 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Tivat

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.01.'23 u 08:00 sati Dan povratka 24.01.'23 u 21:00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje – Podgorica i obratno 236 × 1,41 × 25%						83,19
Ostalo							
						Svega	101,19
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 202 4

_____
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 101,19 slovima: sto jedan 19/100

na teret DOO Komunalno JP

U B. Polju dana 02.02. 202 4

Likvidirao	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac
Jelena B.		M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

_____
(podnosilac računa)