PREDUZEĆE _____

Br. 3920 / 29.04 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i prijavljivanja

otputovaće službeno dana 29.04. 2024 u Daniloorgrad

sa zadatkom Radi doporova i usaglašava-
nja opravke volvo smeća BP.CG-015

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.CG-015

u povratku: —11— —11— —11—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Crnokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 29.04. u 5 sati Dan povratka 29.04. u 20 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 30.04. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 30.04. 2024

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac,
		M Grbalo

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)