PREDUZEĆE _____

Br. 3893 /29.04 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-~~ca~~ Vujošević Predrag

raspoređen-~~a~~ na poslove vozač

otputovaće službeno dana 29.04. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: BP-CG-199

u povratku: BP-CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 29.04 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O

B.Pejc

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 29.04.2024 u 5³⁰ sati						
	Dan povratka 29.04.2024 u 12³⁰ sati		12	1		19,00	=19,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							✓
Ostalo	Taksa za autoput 2x3,50=					7,00	=7,00
						Svega	=26,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	=25,00

U B.Polju dana 29.04 2024 — Nurat B (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 202 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

_____ _____ M. Grbović

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio Peđa Vujošević

(blagajnik) (podnosilac računa)