PREDUZEĆE _____

Br. 02/3946/ 29.04 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RADENKO VUJOŠEVIĆ

raspoređen-a na poslove POMOĆNIK DIREKTORA

otputovaće službeno dana 29.04 2024 u PODGORICI

sa zadatkom SASTANAK SA MINISTARSTVOM FINANSIJA U VEZI PROJEKTA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO KOMUNALNO BIH

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 29.04.'24 u 7⁰⁰ sati		1		18,00	18,00
Dan povratka 29.04.'24 u 20⁰⁰ sati					

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€	
B. Polje -	Podgorica				
i	obratno				
Računi					28,50

Ostalo

Svega	46,50
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 08.05. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 46,50 slovima: četrdeset šest 50/100

na teret DOO Komunalno JM

U B. Polju dana 08.05. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbalić

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio _____

(podnosilac računa)