PREDUZEĆE _____

Br. 3758 / 24.04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Radenko

raspoređen-a na poslove pomoćnik direktora

otputovaće službeno dana 25-26.04 2024 u Pljevlja

sa zadatkom UKP CG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24.04. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret doo Komunalno Žiri

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.04.'24 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 24.04.'24 u 20⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Pljevlja i obratno						
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret Doo Komunalno Lim

U B. Polju dana 08.05. 20 24

Likvidirao Jelena D.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Crnovršić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)