PREDUZEĆE _____

Br. 3718 / 23-04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Igor

raspoređen-a na poslove Poslovođa u RJ Čistoća

otputovaće službeno dana 24. 04 20 24 u BAR

sa zadatkom preuzimanje ICELA za. pokupodzemne kontejnere

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Šavnik

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šaković

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

Dan odlaska 23.04.'24 u 04:30 sati
Dan povratka 23.04.'24 u 19:00 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€
B. Polje - Bar				
i obratno				

Ostalo

Svega	18,00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

eura na teret DOO Komunalno d.o.o.

U B. Polju dana 29.04. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Jelena B. M. Srbalić

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)