PREDUZEĆE

Br. 3718/1 / 23.04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca PREDRAG Vujošević

raspoređen-a na poslove RUK građ. mašina

otputovaće službeno dana 24.04 2024 u BAR

sa zadatkom PREUZIMANJE KOSA ZD
PODZEMNE KONTEJNERE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Šavnik

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23.04.'24 u 04=30h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 23.04.'24 u 1930h sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje – Bar i obratno						
	Putarina						41,00
Ostalo							
						Svega	59,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana _____ 20 __

Petar Vujošević
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 59,00 slovima: podeset devet eura na teret DOO Komunalno JM

U B. Polju dana 29.04. 20 24

Likvidirao
Jelena P.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,
M. Ćirković

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Petar Vujošević
(podnosilac računa)