PREDUZEĆE _____

Br. 02-3686/ 22.04 2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RADENKO VUJOŠEVIĆ

raspoređen-a na poslove pomoćnik direktor

otputovaće službeno dana 22.04 2024 u PODGORICA

sa zadatkom PRISUSTVO SVEČANOSTI POVODOM 96 GOD. RADA PRIVREDNE KOMORE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 22.04. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO KOMUNALNO TIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Crnalić

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

**Dnevnice**

Dan odlaska 22.04.'24 u 11^oo^h sati
Dan povratka 22.04.'24 u 23^30^h sati

| Broj sati | Broj dnev. | | Po € | SVEGA € |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | 18,00 | 18,00 |

**Prevozni troškovi**

| od | do | Vrsta prevoza | km | € |
|---|---|---|---|---|
| B. Polje | Podgorica i obratno | | | |

**Ostalo**

| | |
|---|---|
| Svega | 18,00 |
| Primljena akontacija | |
| Ostaje za isplatu-uplatu | |

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno Šavnik

U B. Polju dana 08.05. 20 24

Likvidirao, Jelenaš.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Čabarkapa

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)