PREDUZEĆE DOO Komunalno tim

Br. 05-041/24-1 3476 od 16.04.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Begović Sanja

raspoređen-a na poslove Sekretar društva

otputovaće službeno dana 17.04.2024 u Podgorici

sa zadatkom PRISUSTVO ROĐIŠTIMA U PIVSKOM SUDU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -"-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 16.04. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno tim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 16.04.'24 u 08⁰⁰ sati					
	Dan povratka 16.04.'24 u 20⁰⁰ sati		1		18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	B. Polje	Podgorica				

Ostalo			

Svega	18,00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 16.04. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno Šavnik

U B. Polju dana 19.04. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)