PREDUZEĆE _____

Br. 3418 / 16.04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rahip Softić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 16.04 2024 u Podgorici

sa zadatkom Ginekološko ono ultrazvučne za utvrđivanje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 12.04. u ____ sati						
	Dan povratka 12.04 u ____ sati			1		18	18,-
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Č.10.	Ni					
	odjava						
	240 x (25% 1,62) 0,405 =						97,20
Ostalo	ayuno ručak ječ.						
	ručak 12x3,5						7,-
						Svega	122,20
						Primljena akontacija	-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	122,20

U 16-7. dana _____ 2024 _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 122,20 slovima: Sto dvadeset dva na teret _____

U Č. 10 dana 16.04. 20 24

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio € _____
Naplatio _____ (blagajnik)

Primio € _____
Vratio _____ (podnosilac računa)