PREDUZEĆE _____

Br. 1987 / 27.03. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-~~ca~~ Vujošević Predrag

raspoređen-~~a~~ na poslove vozač

otputovaće službeno dana 27.03. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom prevoz radnika za dovoz sunđera iz danilovgrada

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: ŠARAN BP-CG-199

u povratku: ŠARAN BP-CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € - 10,00

Na putu će se zadržati najduže do 27.03 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O. Donjeg Polja

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 27.03.2024 u 7 sati						
	Dan povratka 27.03.2024 u 19 sati		12	1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo	putarina za auto put					2x3,50	7,00
						Svega	25,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	25,00

U B. Polju dana 27.03 2024 Murat B.
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 slovima: dvadeset i pet evra na teret KOMUNALNO-LIM" D.O.O.

U Bijelom Polju dana 28.03. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio / Vratio € 25,00
(podnosilac računa)