PREDUZEĆE _____

Br. 2986 / 26.03. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-~~ca~~ Vujošević Predrag

raspoređen-~~a~~ na poslove vozač

otputovaće službeno dana 26.03. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom prevoz radnika za dovoz smeća iz Danilovgrada

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: BP-CG-199

u povratku: BP-CG-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 26.03 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O. B.Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 26.03.2024 u 7^h sati						
	Dan povratka ____ u 19^h sati		12	1		=18,00	=18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							/
Ostalo	putarina za auto put					2x3,50	=7,00
						Svega	=25,00
						Primljena akontacija	—
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	=25,00

U B.Polju dana 26.03 2024 — B. Nevoli (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =25,00 slovima: dvadeset pet evra na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O

U B.Polju dana 27.03 2024

Likvidirao, ____ Rukovodilac računovodstva ____ Nalogodavac, M. Gorbović

Isplatio / Naplatio € ____ (blagajnik)

Primio / ~~Vratio~~ € =25,00 (podnosilac računa)