PREDUZEĆE _____

Br. 2532 / 12.03 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Čajka

raspoređen-a na poslove Šef službe naplate

otputovaće službeno dana 12-03 2024 u Sarajevo

sa zadatkom seminar
Šefova naplata komunalci

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 13.03.24 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Tim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 12.03.'24 u 06:00 sati Dan povratka 13.03.'24 u 21:00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				2		50,75	~~109,05~~
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	464 x 1,48 x 25% B. Polje - Sarajevo i obratno						171,68
Ostalo							
						Svega	271,73
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 18.03.'24 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 272,73 slovima: dvestasedamdeset dva 73/100 na teret 18.03.'24 DOO Komunalno h.

U B. Polju dana 18.03. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)