PREDUZEĆE _____

Br. 2355/06.03 202__

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bjelopavlić Danilo

raspoređen-a na poslove mehaničar

otputovaće službeno dana 06.03. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Na mašinski fakultet zbog tehničkog servisa za vozilo BP. CG-215 PICK-UP 4WD - radionica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP. CG-215

u povratku: — " — BP. CG-215

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 06.03 u 6 sati Dan povratka 06.03 u 15 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Prevozni troškovi	Aerodrom - putarina					3,5+3,5	7,00
Ostalo							25,00
						Svega	25,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 07.06. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 slovima: dvadeset pet eura na teret DOO Komunalno

U B. Polju dana 07.06. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

M. Grbović

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio B. Damiko

(podnosilac računa)