PREDUZEĆE _____

Br. 301 / 04-03 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Semad Dlakić

raspoređen-a na poslove šef održavanja i njegovatelj

otputovaće službeno dana 02.03. 2024 u Prijedoru

sa zadatkom Radi nabavke poljoprivrednih mašina - traktor, prikolica, čistač snijega i posipač soli.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.C6-425

u povratku: — " — BP.C6-425

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sarabić

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

Dan odlaska 02.03 u 6 sati
Dan povratka 02.03 u 19 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18⁰⁰	18⁰⁰

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo

Svega	18⁰⁰
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polja dana 04.03 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polja dana 04. 03. 2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)