PREDUZEĆE _____

Br. 01/1028 / 27.02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca REMZET PAČARIZ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28.02 2024 u PODGORICA

sa zadatkom SASTANAK u CRNAGORA PUT AD Podgorica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: -SOPSTVENO VOZILO DP BX 093

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO, „Komunalno-Lim"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 28.02. u 07 sati Dan povratka 28.02. u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje	- Podgorica i obrnuto					
	250	x 1,57 x 25%			.	----	98,12
	Autoput		2 x 3,50		.	. . .	7,00
Ostalo							
						Svega	123,12
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	123,12

U _____ dana _____ 202__

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 123,12 slovima: Stodvadesettri/12/

_____ na teret DOO „Komunalno - Lim"

U B. Polju dana 29.02. 2024.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Crkovića

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

(podnosilac računa)