PREDUZEĆE DOO Komunalno d.o.o.

BR. 1940 / 12.02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Časlav Grubojić

raspoređen-a na poslove Šef službe naplate

otputovaće službeno dana 22.02 2024 u Jodoviću

sa zadatkom naplata potraživanja MINISTARSTVO PROSVETE I MINISTARSTVO FINANSIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 22.02. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno d.o.o.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 22.02.'24 u 08.00 sati Dan povratka 22.02.'24 u 20.30 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	242 x 1,51 x 0,25						91,35
	B. Polje - Podgorica i obratno						
	Autoput						7,00
Ostalo							
						Svega	116,35
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 23.02. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 116,35 slovima: stošesnaest

35/100 na teret DOO Komunalno HM

U B. Polju dana 23.02. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)