PREDUZEĆE DOO Komunalno Lim

Br. 01/1866 / 20.02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana 20.02 2024 u Prijepolje

sa zadatkom OBUKA ZA IZRADU IPA PROJEKATA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 21.02. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 20.02.24 u 07³⁰ sati Dan povratka 21.02.24 u 20⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				2		55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Priboj i obratno						
Ostalo							
						Svega	110,60
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 23.02. 2024 M. Grbaki
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: stodeset 60/100 na teret DOO Komunalno Sjenica

U B. Polju dana 23.02. 2024

Likvidirao Jelena B. | Rukovodilac računovodstva | Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio / Vratio € _____
M. Grbaki
(podnosilac računa)