PREDUZEĆE _____

Br. 02/1866/7 10-02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERNES Dupanović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 10-02 2024 u Prijedor

sa zadatkom PRISUSTVO SASTANKU ZA IZRADU PLA PROJEKATA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: — u —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 20.02.'24 u 7,30 sati Dan povratka 21-02-'24 u 10,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				2		55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Priboj i OBRATNO						59,42
	157,40 x 1,51 x 0,25						
Ostalo							170,02
						Svega	170,02
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 23.02 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 170,02 slovima: sto sedamdeset 02/100

na teret Računovodstvo - Bp

U B. Polju dana 23-02-24 202

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio € Primio €

Naplatio Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)