PREDUZEĆE _____

Br. 02/966/6 / 20-02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUIN Ahić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 20-02 2024 u PRIBOJ

sa zadatkom PRISUSTVO EASTAVNA ZA IZRADU IPA PROJEKATA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: -4

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 20.02.'24 u 7,30 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 11.02.'24 u 20,00 sati					55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje – Pribój i OBRATNO						
	157,40 X	1,51 X 0,25					59,42
Ostalo							170,02
						Svega	170,02 €
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana 23.02. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 170,02 slovima sto i sedamdeset i 02/100

na teret računovodstvo – kv

U B. Polju 23.02.'24 dana _____ 202_____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Sabatić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)