PREDUZEĆE DOO Komunalno Lim

Br. 02/1866/5 / 20-02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RIJAD MARTINOVIĆ

raspoređen-a na poslove Šef RJ Trzvica

otputovaće službeno dana 20.01 2024 u Prijepolj

sa zadatkom OBUKA ZA IPA Projekte

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: - a

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 21.01. 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 20.02.'24 u 07³⁰ sati Dan povratka 21.02.'24 u 20⁰⁰ sati		2		55,30	110,60

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	B. Polje	- Priboj				
	i obratno					

Ostalo			
		Svega	110,60
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 23.02. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: stodeset 60/100

na teret DOO Komunalno JM

U B. Polju dana 23.02. 202 4

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

Primio / Vratio € Hiljadu din

(blagajnik)

(podnosilac računa)