UV5

PREDUZEĆE DOO Komunalno tim

Br. 02/1866/1 20-02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove pomoćnik direktora

otputovaće službeno dana 20-02 2024 u Priboj

sa zadatkom obuka za IPA projekte

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno tim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gaković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 20.02.'24 u 07³⁰h sati					
	Dan povratka 21.02.'24 u 20⁰⁰h sati		2		55,30	110,60

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	B. Polje -	Priboj				
	+1. Račun					70,77
Ostalo						
					Svega	181,37
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 23.02. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 181,37 slovima: stoosamdeset jedan 37/100 na teret Doo komunalno hm

U B. Polju dana 23.02. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)