PREDUZEĆE DOO Komunalno fin

Br. 12/3193 / 05.04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Časlav Grujović

raspoređen-a na poslove Šef službe naplate

otputovaće službeno dana 05.04 2024 u Podgorici

sa zadatkom SASTANAK MIN. PROSTORNOG UREĐENJA I MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno fin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šćekić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 05.04.'24 u 8⁰⁰h sati
Dan povratka 05.04.'24 u 20³⁰h sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€	
B. Polje -	Podgorica				
i obratno					
242 km x	1,48 x 25%.				89,54

Ostalo

Svega 107,54

Primljena akontacija

Ostaje za isplatu-uplatu

Broj priloga:

U B. Polju dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 107,54 slovima: stosedam 54/100 na teret DOO Komunalno HM

U B. Polju dana 09.04. 2024

Likvidirao, Jelenak.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grebović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)