PREDUZEĆE _____

Br. 10/3206 / 05-04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bećirović Alemin

raspoređen-a na poslove mehaničar

otputovaće službeno dana 05. 04. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Pratnja vozila volvo smećara BP: CG-015 radi servisiranja.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno

u povratku: — 11 — — 11 — BP: CG-015

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 05.04 u 5h sati Dan povratka 05.04 u 19 sati			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
					1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km		€	
Prevozni troškovi								
Ostalo								
						Svega		18,00
						Primljena akontacija		
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		

U B. Polju dana 08.04 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno B.P.

U B. Polje dana 08. 04. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)