PREDUZEĆE KOMUNALAC - LIM

Br. 02-3407 15.04 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ALIĆ ERVIN

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 16.04 2024 u SARAJEVO - MOSTAR

sa zadatkom UTESTVOVANJE NA SAJMU U MOSTARU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: BPCG 238 POTRČKI AUTOMOBIL

u povratku: BPCG 238 - POTRČKI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 16.04. u 05[h] sati
Dan povratka 20.04 u 22[h] sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	5		50,75	253,75

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€	
HOTEL	1290,00				
RUČAK	177,20				
GORIVO	136,50				
CESTARINA	28,50				836,59
ULAZNICE	10,00				
PARKING	7,00				

Ostalo

1.645,20
836,59

Svega 1090,34
Primljena akontacija —
Ostaje za isplatu-uplatu 1.090,34

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 1.090,34 slovima: HILJADU DEVEDESETDEVETSTOČETIRI CENTA na teret DOO „KOMUNALNO-LIM"

U B. Polju dana 25.04.[c] 20 24

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)