PREDUZEĆE DOO Komunalno Tim

Br. 02/3327 09.04.20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 09.04 2024 u Podgorica

sa zadatkom prisustvo odboru za komunalne poslove

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -"-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 09.04. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Tim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Orlović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 09.04.'24 u 7⁰⁰h sati Dan povratka 09.04.'24 u 20⁰⁰h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Podgorica						
	Račun						32,70
Ostalo							
						Svega	50,70
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U B. Polju dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 50,70 slovima: pedeset eura 70/100 na teret DOO Komunalno Sjever

U B. Polju dana 17.04. 20 24

Likvidirao, Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)