PREDUZEĆE _____

Br. 02/2662 / 18.03 2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RIJAD MARTINOVIĆ

raspoređen-a na poslove Šef RJ TRŽNICA

otputovaće službeno dana 18.03 2024 u PODGORICI

sa zadatkom ARI AVS
KONTROLA AUTA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 18.03 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno DM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gačević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

| Dnevnice | | Broj sati | Broj dnev. | | Po € | SVEGA € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dan odlaska 18.03.'24 u 7 sati<br>Dan povratka 18.03.'24 u 19 sati | | 1 | | 18,00 | 18,00 |

| Prevozni troškovi | od | do | Vrsta prevoza | km | € | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Ostalo | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| Svega | 18,00 |
| Primljena akontacija | |
| Ostaje za isplatu-uplatu | |

Broj priloga:

U B. Polju dana _____ 202__

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

eura na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 20.03. 2024

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Srbulović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)